

会社成功設計図 セミナー参加 特典5

会議時間を半分に減らす!結果を出す会議の方法

Contact

Office center:

BIGDREAMNET

Hirakata-shi

Osaka,,Japan

Fax:

+81-(6)-7635-7873

Website:

bigdreamnet.com

Email:

info@bigdreamnet.com

• Office phone:

+81-(90)-4450-8516





Section 1: この資料の目的

Section 2:マインドマップ

Section 3: 最後に



01 この資料の目的



心臓 この資料の目的

- 会社や業態によって会議の扱い方や方法も大きく変わるもの
- 一般の大手企業では、月例会議ははずせない
- 会議は回数ではなく内容の充実にあり
- 単なる業務報告と対面だから出来る議論をしっかり分けて業務推進すること が重要
- 会議には事前準備や次回までにすべきことが決められるべき
- 全従業員がいつでも手元で確認、進捗確認も一目で理解できるのが望ましい
- では、どうすれば出来るのか?

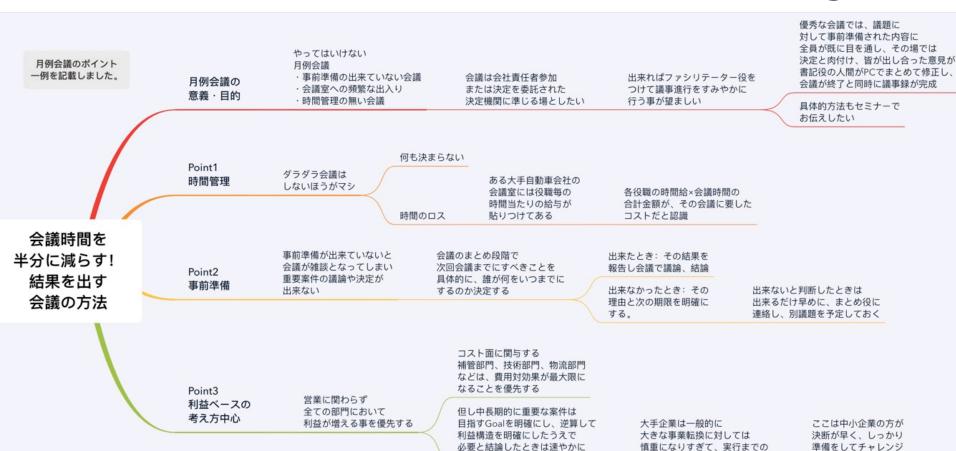


02 マインドマップsummary





マインドマップsummary



行動する

期間が遅くなってしまいがち

したいところ

03 最後に





- •事業の過去、現在、未来が常に整理して俯瞰できる
- 「会社成功設計図」の使い方の一つでもある
- •使いこなして真の議論に出来るだけ時間を使ってほし い

